



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
CERCETĂRII  
TINERETULUI  
ȘI SPORTULUI

OIPOSDRU



UNIVERSITATEA  
DIN BUCUREȘTI

## **Investește în oameni!**

### **FONDUL SOCIAL EUROPEAN**

Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 1 – „Educația și formarea profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere”

Domeniul major de intervenție 1.5 – „Programe doctorale și postdoctorale în sprijinul cercetării”

## **INSTRUCȚIUNEA NR. 1 (CPP 89)**

### **privind realizarea și transmiterea rapoartelor de activitate ale cercetătorilor postdoctorali**

Conform reglementărilor și instrucțiunilor Organismului Intermediar al Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane – Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, raportul lunar de activitate reprezintă documentul justificativ pe baza căruia se rambursează bursele acordate cercetătorilor postdoctorali incluși în grupurile țintă ale proiectelor POSDRU.

#### **Raportul de activitate:**

1. se va întocmi lunar pe formularul atașat;
2. va fi semnat de către cercetător și de către coordonatorul de studii postdoctorale și de către managerul științific al domeniului;

#### **Cercetătorii aflați în stagii de mobilitate:**

3. vor transmite managerului științific al domeniului rapoartele lunare semnate și scanate pe email, urmând ca acestea să fie contrasemnate de către coordonatorul științific;
4. la finalizarea perioadei de mobilitate cercetătorii trebuie să realizeze un raport-sinteză care rezumă întreaga activitate științifică desfășurată pe durata stagiului. Raportul trebuie să fie avizat de coordonatorul științific al universității/institutului de cercetare gazdă. Recomandăm ca raportul să fie întocmit într-o limbă agreată de coordonatorul străin, iar ulterior tradus în limba română. În vederea rambursării, se vor transmite către Biroul Fonduri Structurale ambele variante.

#### **Plata și eligibilitatea bursei:**

5. plata lunară a bursei se va efectua ținând cont de existența raportului de activitate;
6. nerespectarea cerințelor și obligațiilor mai sus menționate vor atrage declararea neeligibilității bursei de către Organismul Intermediar, având drept consecințe returnarea sumelor primite și excluderea din grupul țintă al proiectului;

#### **Transmiterea rapoartelor de activitate:**

7. cercetătorii postdoctorali vor înainta rapoartele de activitate managerilor științifici ai domeniilor proiectului în ultima zi a lunii raportate, astfel încât managerul de proiect să poată centraliza toate rapoartele la data de 1 a lunii următoare.

Manager executiv,  
Conf. dr. Alexandra Ionescu