



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI

OIPOSDRU



UNIVERSITATEA
DIN BUCUREȘTI

Investește în oameni!

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 1 – „Educația și formarea profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere”

Domeniul major de intervenție 1.5 – „Programe doctorale și postdoctorale în sprijinul cercetării”

INSTRUCȚIUNEA NR. 3 (CAL 6 și 89) privind efectuarea stagiilor de mobilitate

Cercetătorii postdoctorali încadrați în grupul țintă al proiectelor de burse postdoctorale finanțate din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013 pot efectua stagii de studii/cercetare/mobilitate academică într-o universitate/centru de cercetare din statele membre ale Uniunii Europene, în al doilea an de desfășurare a contractului de studii postdoctorale. Stagiul are o durată de 6 luni. Cuantumul bursei postdoctorale aferentă perioadei de mobilitate este de 1500 euro/lunar.

A. Documente necesare pentru efectuarea stagiului

1. Invitație/acord/scrisoare de acceptare din partea instituției gazdă care va conține obligatoriu numele cercetătorului, perioada exactă de desfășurare a stagiului, semnătura unui reprezentant legal sau a profesorului coordonator din universitatea/centrul de cercetare din străinătate, ștampila instituției (acolo unde aceasta există);
2. Notă de mandat (formular);
3. Referat de deplasare (formular);
4. Cerere de deplasare (formular);
5. Act adițional (conform model).

Documentele se vor depune cu minim 15 zile înainte de data plecării la managerul științific al domeniului.

B. Documente care atestă efectuarea stagiului

1. Adeverință din partea instituției gazdă care va conține obligatoriu numele cercetătorului, perioada exactă de desfășurare a stagiului, semnătura unui reprezentant legal sau a profesorului coordonator din universitatea/centrul de cercetare din străinătate, ștampila instituției (acolo unde aceasta există);
2. Bilete de transport dus-întors (a căror dată trebuie să coincidă cu data de începere și finalizare a stagiului). În cazul deplasării cu autoturismul personal este necesară o copie după viza de ieșire și intrare în România ce se aplică pe pașaport;
3. Rapoarte lunare de activitate semnate de către cercetător și de către profesorul coordonator din țară;
4. Raport-sinteză ce rezumă întreaga activitate științifică desfășurată pe durata stagiului, avizat de coordonatorul științific din partea universității/institutului de cercetare gazdă.

Documentele se vor depune în maxim 15 zile de la data finalizării stagiului la managerul științific al domeniului.

Biroul Fonduri Structurale



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI

OIPOSDRU



UNIVERSITATEA
DIN BUCUREȘTI

ÎNTREBĂRI FRECVENTE PRIVIND DESFĂȘURAREA STAGIILOR DE MOBILITATE

1. Când se virează bursa pentru lunile de mobilitate?

R1. Pentru cercetătorii aflați în stagiul de mobilitate plata bursei se efectuează în perioada 3-10 a fiecărei luni, pentru luna în curs. (Ex.: *plata bursei de mobilitate aferentă lunii octombrie 2010 se va efectua între 3-10 octombrie 2010*).

2. În ce monedă este plătită bursa?

R2. Bursa se plătește în lei.

3. Ce tip de card trebuie să dețin pentru a putea retrace sumele aferente bursei în străinătate?

R3. Înainte de a pleca trebuie să vă asigurați că dețineți un card de circulație internațională. Pentru primirea bursei pe un alt card trebuie să transmiteți către Biroul Fonduri Structurale o cerere la care veți atașa un extras de cont din care să reiasă contul IBAN.

4. Se pot deconta cheltuielile de participare la manifestări științifice în timpul efectuării stagiului?

R4. Nu.

5. Care sunt instituțiile la care se poate efectua stagiul de mobilitate?

R6. Stagiul de mobilitate se poate efectua la orice universitate sau centru de cercetare dintr-un stat membru al Uniunii Europene.

6. În ce format trebuie transmisă invitația/acordul/scrisoare de acceptare?

R7. Sunt acceptate invitații/acorduri/scrișori de acceptare în original (transmise prin poștă sau curierat) sau în copie (transmise pe fax, scanate și transmise pe e-mail). Documentul trebuie să poarte în mod obligatoriu semnătura unui reprezentant legal sau a profesorului coordonator din universitatea/centrul de cercetare din străinătate, precum și ștampila instituției (acolo unde aceasta există).

7. Ce semnături trebuie obținute de către cercetători pe Cererea de deplasare?

R9. În momentul depunerii documentelor la managerul științific, formularul *Cerere de deplasare* trebuie să poarte semnătura cercetătorului (rubrica *Semnatura titularului*), a coordonatorului științific și a responsabilului științific al domeniului. Pentru cercetătorii care sunt și angajați ai Universității din București semnăturile șefului de catedră și a decanului sunt de asemenea cerute.