



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TÎNERETULUI
ȘI SPORTULUI

OIPOSDRU



UNIVERSITATEA
DIN BUCUREȘTI

Investește în oameni!

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 1 – „Educația și formarea profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere”

Domeniul major de intervenție 1.5 – „Programe doctorale și postdoctorale în sprijinul cercetării”

INSTRUCȚIUNEA NR. 2 (CPP 89)

privind participarea la conferințe/seminarii/simpozioane naționale și internaționale

Cercetătorii postdoctorali încadrați în grupul țintă al proiectelor de burse postdoctorale finanțate din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013 pot solicita decontarea cheltuielilor de transport și cazare ocazionate de participarea la manifestări științifice naționale și internaționale.

Criteria de eligibilitate:

1. Participarea la manifestările științifice naționale și internaționale trebuie să aibă loc în perioada prevăzută în graficul de implementare a activităților;
2. Participarea trebuie să aibă ca rezultat prezentarea în cadrul manifestării respective a unei lucrări/comunicări care să fie în concordanță cu subiectul cercetării postdoctorale;

Notă: Înregistrarea la manifestarea științifică trebuie să fie făcută din calitatea de cercetător postdoctorand al Universității din București.

3. Cheltuielile eligibile care vor fi decontate sunt cheltuielile aferente **transportului și cazării**.

Notă: Se decontează doar cheltuielile de transport între București și localitatea în care se desfășoară manifestarea științifică.

4. Pentru cheltuielile de **transport** se aplică următoarele reguli de decontare:

- avionul, pe orice distanță, clasa economică;
- trenul, după tariful clasei a II-a, pe distanțe de până la 300 km, și după tariful clasei I, pe distanțe mai mari de 300 km;
- cu mijloace de transport auto și transport în comun, după tarifele stabilite pentru aceste mijloace

Notă: nu se decontează transportul cu autoturismul.

5. Pentru cheltuielile de **cazare** efectuate la manifestări științifice naționale, se aplică următoarele reguli de decontare:

- sunt eligibile cheltuielile de cazare pe baza documentelor justificative emise de structurile de primire turistice, încadrate cu maximum 3 stele sau flori. În structurile de primire turistice se includ: hoteluri, moteluri, vile, bungalouri, cabane, campinguri, sate de vacanță, pensiuni, popasuri turistice, spații de campare organizate în gospodăriile populației destinate prin construcție cazării;
- la stabilirea cheltuielilor de cazare care se decontează se iau în considerare taxa de parcare hotelieră, taxa de stațiune și alte taxe prevăzute de dispozițiile legale în vigoare;
- în situația în care în costul cazării este inclus și micul dejun, se decontează și contravaloarea acestuia;

6. Pentru cheltuielile de **cazare** efectuate la **manifestări științifice internaționale (state membre ale**



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TÎNERETULUI
ȘI SPORTULUI

OIPOSDRU



UNIVERSITATEA
DIN BUCUREȘTI

Uniunii Europene), se aplică următoarele reguli de decontare:

- plafonul de cazare se acordă în funcție de țara de destinație conform Anexei 1, HG nr. 518/1995 și este de 150 euro/noapte/persoana .
- plafoanele de cazare la care are dreptul personalul participant la diferite manifestări cu caracter internațional sau la alte acțiuni se acorda la nivelul corespunzător tarifelor practicate de către hotelurile în care au loc manifestările respective, pe baza comunicării primite din partea organizatorilor sau a reprezentantelor României din țările respective
- prin cheltuieli de cazare se înțelege, pe lângă tarifele hoteliere, și eventualele taxe obligatorii pe plan local, precum și costul micului dejun, atunci când acesta este inclus în tarif

Pașii decontării și documentele necesare:

1. **Pentru deplasările la manifestări științifice în România** se vor transmite către managerul științific, cu cel puțin 10 zile înainte de data plecării:

- informațiile referitoare la locul deplasării, perioada și titlul manifestării științifice în vederea completării **ordinului de deplasare**;
- invitația/confirmarea de participare avizată de coordonatorul științific sau responsabilul științific al domeniului (invitația/acordul de participare pot fi și sub forma unei corespondențe pe email imprimată și semnată de coordonatorul științific sau de responsabilul științific);

Înainte de plecare veți fi contactat pentru ridicarea ordinului de deplasare. Acesta trebuie semnat și ștampilat și de către instituția organizatoare a manifestării științifice la care participați.

Pentru deplasările la manifestări științifice în străinătate (state membre ale Uniunii Europene) se vor transmite către responsabilul de mobilități, cu cel puțin 15 zile înainte de data plecării:

- Invitația/confirmarea de participare avizată de coordonatorul științific sau responsabilul științific al proiectului (invitația/acordul de participare pot fi și sub forma unei corespondențe pe email imprimată și semnată de coordonatorul științific sau de responsabilul științific);
- Cerere de deplasare în interes de serviciu (formular);
- Notă de mandat (formular);

În cazul în care doriți primirea unei sume cu titlul de avans, trebuie să comunicați acest lucru managerului științific și să completați Referatul de avans.

2. După încheierea deplasării trebuie să va prezentați în maxim 1 zi lucrătoare la responsabilul de mobilități cu următoarele documente justificative:

I. Documente care atestă participarea:

- Invitația/confirmarea de participare avizată de coordonatorul științific sau responsabilul științific al proiectului (invitația/acordul de participare pot fi și sub forma unei corespondențe pe email imprimată și semnată de coordonatorul științific sau responsabilul științific);
- Ordinul de deplasare semnat și ștampilat de către instituția organizatoare a manifestării științifice la care participați (doar în cazul deplasărilor interne);
- Programul manifestării științifice (copie după prima pagină, cuprins și pagina ce conține titlul și abstractul lucrării dumneavoastră);
- Diplomă de participare (după caz);



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TÎNERETULUI
ȘI SPORTULUI

OIPOSDRU



UNIVERSITATEA
DIN BUCUREȘTI

II. Transportul cu trenul:

- Biletele de tren;

III. Transportul cu avionul:

- Biletele de avion sau tichetele electronice de călătorie;
- Boarding-pass-urile;
- Factură fiscală
- Dovada plății: chitanță pentru plata cu numerar sau extras de cont pentru plata prin virament bancar;

IV. Cazarea:

- Factură fiscală;
- Dovada plății: chitanță pentru plata cu numerar sau extras de cont pentru plata prin virament bancar. În cazul în care unitatea hotelieră nu emite o chitanță pentru plata cu numerar, în locul acesteia se va prezenta o declarație pe propria răspundere că ați efectuat plata cu numerar;

Atenție: Factura fiscală trebuie completată în dreptul beneficiarului/cumpărătorului cu datele Universității din București (Universitatea din București, B-dul Mihail Kogălniceanu nr. 36-46, sector 5, București, Cod de identificare fiscală 4505502);

3. Pe baza documentelor menționate mai sus veți completa împreună cu responsabilul de mobilități un referat de decont, urmând ca virarea banilor să se efectueze în contul dumneavoastră de card.

Biroul Fonduri Structurale